



ÍNDICE

NTEGRACIÓN CON LIBERTY	
INTRODUCCIÓN	2
I.FUNCIONALIDADES INTEGRABROKER	3
II.CONFIGURACIÓN	
i. Archivo – Parámetros – Compañías – IntegraBroker	
ii. Archivo – Datos Correduría	
V.CONTRATOS	6
i.Mantenimiento de Recibos Compañía – Notas Disconformidad	
in lancerimiento de recibos Compania - recias Discomornidad	
V.EMISIÓN AUTOMÁTICA DE PÓLIZAS – EMISIÓN DE LIBERTY	9
i.Comercio	11
ii.Hogar	17
iii.Vida Riesgo	17
iv. Comunidades	21
VI.DESCARGA MOVIMIENTOS RECIBOS	23
VII.SINIESTROS	
i.Alta de Siniestros	
ii.Gestión de anotaciones	
iii.lmportar anotaciones Libertyiv.Envío de archivos a Liberty	
IV.ETIVIO de al CITIVOS a Liberty	
VIII.LIQUIDACIONES	34
i.Recibos por estado	
ii Envío de recibos cobrados / devueltos	





INTEGRACIÓN CON LIBERTY

I.INTRODUCCIÓN

integraBroker es la nueva pasarela On-Line de **GECOSE** para las comunicaciones con las principales aseguradoras, ya que ofrece al mediador una conexión On-Line permanente con cada una de las Compañías con el objetivo de integrar información automáticamente al programa de gestión relativa a datos de emisión de póliza, suplementos, recibos de cartera, liquidaciones y siniestros.

La mayoría de compañías disponen o tienen previsto incorporar en breve la capacidad de ofrecer servicios web al canal de mediación, ya que la integración de datos será uno de los pilares de servicio diferenciadores entre aseguradoras. El beneficio es recíproco ya que los datos se introducen una única vez y están disponibles On-Line a tiempo real en la aplicación de la compañía y en la del Corredor.

El beneficio es recíproco ya que los datos se teclean una sola vez y están disponibles On-Line a tiempo real como si se tratara de un único gestor y una única aplicación, cuando en realidad son diferentes aplicaciones (la de la compañía y la del Corredor) las que integran esa información en sus bases de datos, independientemente de quien las haya generado.

En la actualidad ya podemos consultar a tiempo real la información de los contratos, los recibos y los siniestros, descargar en fastBroker la nueva producción emitida por la compañía y registrar en la Web de la compañía la información de los siniestros introducidos en fastBroker.

integra Broker ofrece al mediador una conexión On-Line permanente con las Compañías con el objetivo de integrar información en fast Broker: producción, suplementos, cartera, liquidaciones y siniestros. Debido a que la mayoría de las compañías disponen o tienen previsto ofrecer servicios Web al canal de mediación, ya que la integración de datos será uno de los pilares de servicio diferenciadores entre Aseguradoras, permite obtener nuevos y mejores servicios para el intercambio de información entre la Cía y el Corredor de Seguros.





II.FUNCIONALIDADES INTEGRABROKER

Ointegrabroker	Liberty_ Seguros
Emisión pólizas Hogar	Operativo
Emisión pólizas Comercios	Operativo
Emisión pólizas Comunidades	Operativo
Emisión pólizas Vida Riesgo	Operativo
Envío de recibos cobrados	Operativo
Devoluciones (impagados)	Operativo
Tramitaciones recibos (notas disconformidad)	Operativo
Apertura de Siniestros Autos	Operativo
Apertura de Siniestros Diversos	Operativo
Consulta Talleres	Operativo
Solicitud peritación	Operativo
Liquidación recibos cobrados	Operativo
Liquidación recibos devueltos	Operativo
Gestión de anotaciones	Operativo
Descarga automática de recibos	Operativo

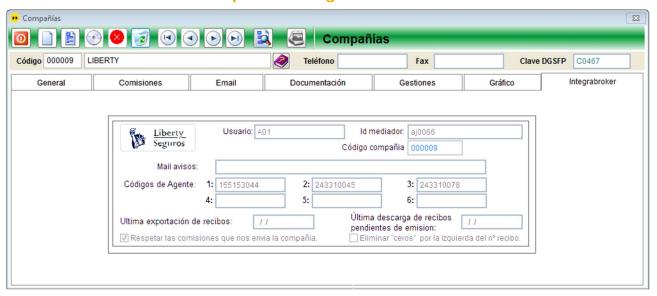




III.CONFIGURACIÓN

Para el correcto funcionamiento de la aplicación deberá configurar en todos los equipos que utilicen integraBroker, que en los campos numéricos el decimal es el "punto" y el separador de miles la "coma". Para ello deberá ir al Panel de Control – Configuración Regional.

i. Archivo - Parámetros - Compañías - IntegraBroker



Usuario: A01

Id mediador: Introduzca la Id del mediador facilitada por Liberty

Mail avisos: Introduzca la dirección de email a la que se le enviarán los avisos Códigos de Agente: Indique los códigos de Agente que tiene con Liberty.

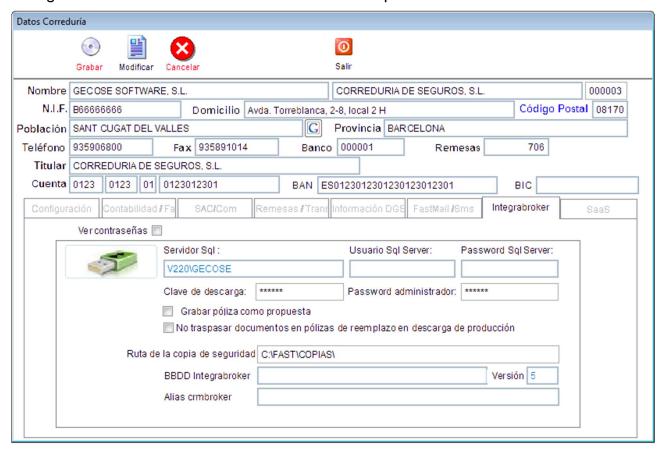
Importante: En el campo **DGS CIA** de la pestaña **GENERAL** deberá haber introducido el código que Liberty tiene con la DGS.





ii. Archivo - Datos Correduría

Configuración de los web services con las diferentes compañías.



Ver contraseñas: Si marca esta opción los campos que contienen passwords mostrarán la información.

Servidor SQL: Se especificará la ruta donde se encuentra la Base de datos SQL que se utiliza para IntegraBroker. Será registrada por Gecose Software, S.L.

Clave de descarga: Es un código que Vd. nos indicará junto con la dirección I.P. de su red mediante un correo electrónico a la dirección <u>postventa@gecose.es</u>. Como respuesta a ese correo y si la correduría tiene contratado el módulo globalBroker comercializado por Gecose Software,S.L. se le informará de su password.

Password administrador: Se lo asignará Gecose.

Grabar póliza como propuesta: Marque esta casilla si desea que al descargar la producción el estado del contrato sea propuesta.

Ruta de la copia de seguridad: Por defecto deberá indicar la carpeta COPIAS que hay dentro de la carpeta FAST del servidor

BBDD Integrabroker: Gecose le indicará si es necesario que introduzca el nombre de la base de datos y la versión

Alias crmBroker: Si Vd. tiene la aplicación crmBroker, en esta casilla deberá indicar el alias.

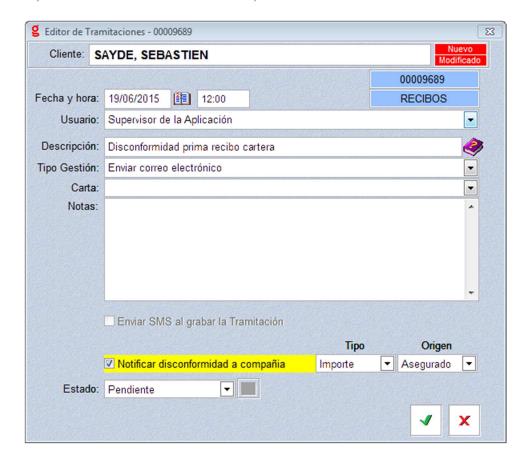




IV.CONTRATOS

i. Mantenimiento de Recibos Compañía - Notas Disconformidad

Envío a Liberty de las notas de disconformidad por recibo



En la pestaña Gestiones podrá dar de alta una Tramitación y notificarla a la compañía.

Marque la casilla **Notificar disconformidad a la compañía** y a continuación seleccione el Tipo:

- Comisión
- o Importe
- o Otros

Y el origen de dicha disconformidad:

- Mediador
- Asegurado

Introduzca el estado en el que se encuentra la tramitación:

- Pendiente
- o Tramitado
- Apunte Agenda

Y pulse el botón 🗸 para enviarla a compañía

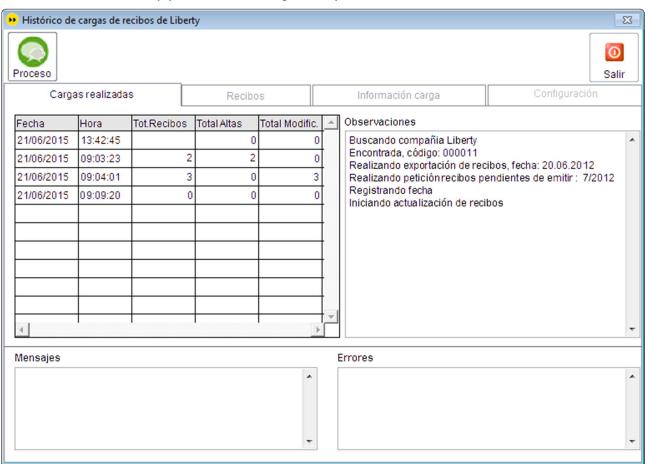




ii.Descarga automática de Recibos



Pulse el icono de Liberty y visualizará la siguiente pantalla:

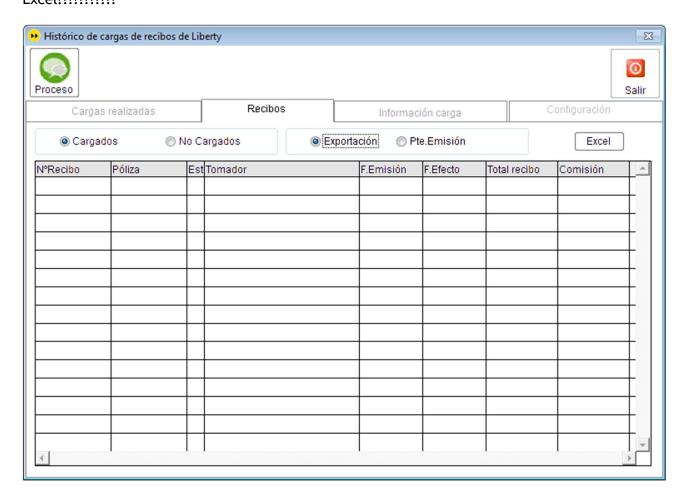


Podemos ver las cargas realizadas en las diferentes fechas. Pulsando sobre cada una de ellas podrá ver las observaciones, los mensajes y si ha habido alguna incidencia durante la carga.





En la pestaña Recibos podremos ver los recibos que se han cargado y los no cargados Exportación???????
Pendiente emisión????????
Excel?????????





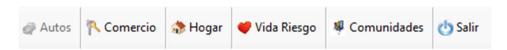


V.EMISIÓN AUTOMÁTICA DE PÓLIZAS - EMISIÓN DE LIBERTY

Emisión de proyectos y pólizas de producción directamente desde fastBroker

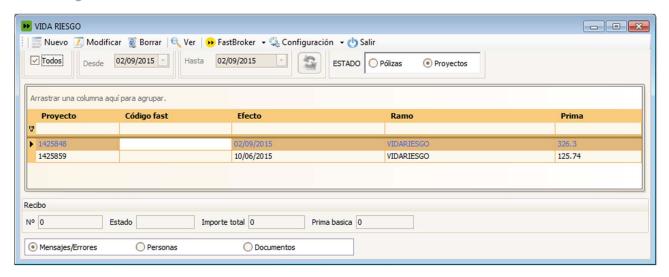
A través de esta opción se ejecuta la aplicación integraBroker que conecta con los servidores de la compañía permitiéndole la tarificación y emisión de pólizas de motos y autos.

En el menú tiene disponibles los botones:



- <Autos> Pendiente de desarrollo.
- <Comercio> Tarificación/Emisión de pólizas de Comercio
- <Hogar> Tarificación/Emisión de pólizas de Hogar
- <Vida Riesgo> Tarificación/Emisión de pólizas de Vida Riesgo
- <Comunidades> Tarificación/Emisión de pólizas de Comunidades
- <Salir> Abandonará la aplicación y volverá al menú general de fastBroker

Al seleccionar un producto verá la siguiente pantalla en la que podrá seleccionar ofertas y pólizas que previamente haya hecho a través de esta opción. Seleccione el intervalo de fechas y si son ofertas o pólizas. Podrá borrar, modificar o grabar en fastBroker las pólizas emitidas y modificar, borrar o grabar las ofertas.



En esta pantalla tiene a su disposición los siguientes botones:



- <Nuevo> Alta de nuevo proyecto o póliza.
- <Modificar> Seleccione previamente el proyecto a modificar.
- <Borrar> Eliminación de proyectos creados





- <Pdf Proyecto> Descarga del pdf del proyecto.
- <Ver> Visualización del proyecto o póliza seleccionado.
- <fastBroker > Dispone de 2 opciones: Grabar en fastBroker da de alta el contrato correspondiente a la póliza emitida y se enlaza el pdf en la pestaña Documento. Ver incidencias de la carga permite comprobar si ha habido incidencias y las pólizas no se han grabado en fastBroker. P.e. "Ramo sin recodificar", "Colaborador sin recodificar", etc.

<Configuración> Dispone de las opciones de recodificación de ramos y colaboradores. Al acceder a esta opción visualizará los colaboradores/ramos ya recodificados. Pulse el botón **Nuevo** y en el menú desplegable "Código Compañía" seleccione el ramo/colaborador enviado por la compañía. En el menú desplegable "Ramo" o "Colaborador" seleccione el ramo o colaborador de fastBroker y pulse el botón <Guardar>.

En ambas pantallas tiene disponibles los siguientes botones:











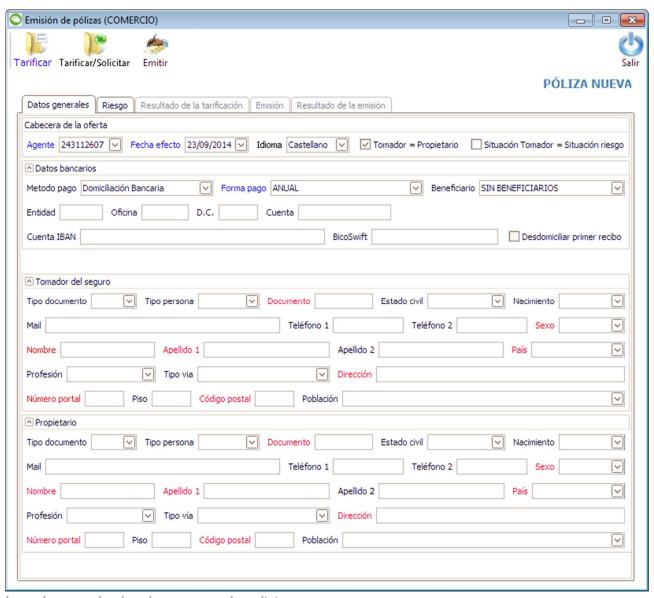
- <Nuevo> Pulse este botón para añadir ramos/colaboradores.
- < Modificar > Sitúese sobre el ramo o colaborador a modificar y pulse este botón
- <Borrar> Eliminación del ramo/colaborador seleccionado
- <Grabar> Guardar el alta o modificación que está realizando
- <Cancelar> Se cancelará el alta o modificación que está haciendo.

<Salir> Abandona la emisión y vuelve a la pantalla anterior.



i.Comercio

Al pulsar el botón <Nuevo>, visualizará la siguiente pantalla en la que deberá introducir los datos que se le solicitan para emitir el proyecto o póliza.



Introduzca todos los datos que se le solicitan.

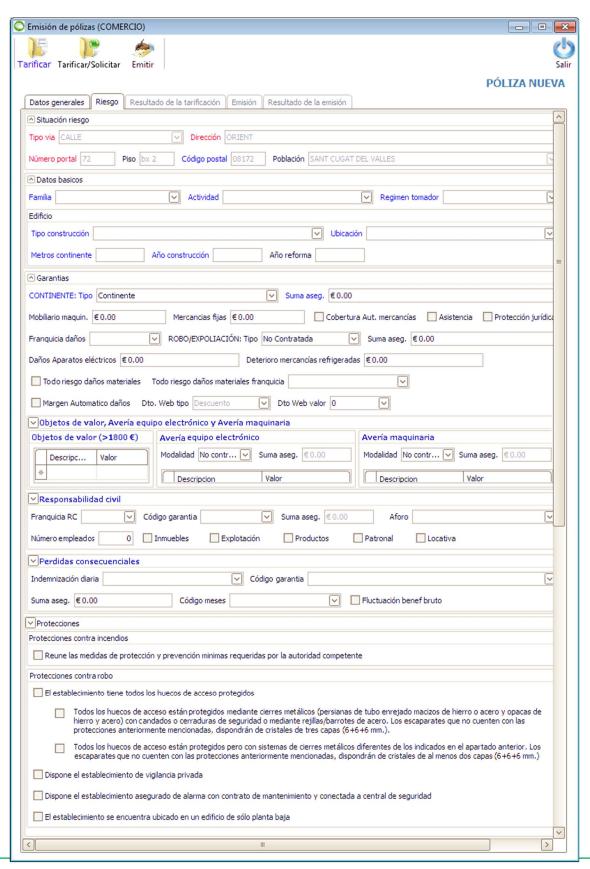
Si el propietario y el tomador fueran diferentes, desmarque la casilla **Tomador=Propietario** e introduzca los datos de este último en la parte inferior de la pantalla.

Si la Situación del Tomador y la Situación del Riesgo fueran diferentes, desmarque la casilla **Situación Tomador = Situación Riesgo** e introduzca los datos.





A continuación en la pestaña Riesgo introduzca los datos del riesgo a asegurar



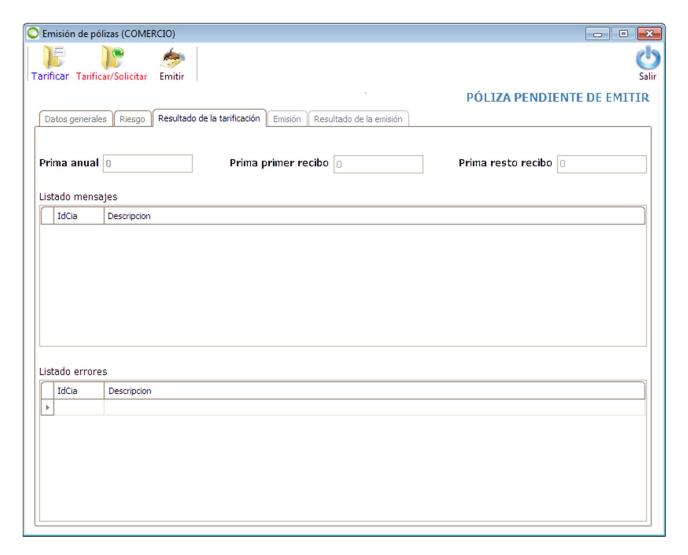




Pulse el botón



para ver el resultado



En la pestaña Resultado de la tarificación aparecerá el importe o los mensajes a tener en cuenta. La diferencia entre Tarificar y Tarificar/Solicitar es que en la primera sólo devuelve precio, en la segunda solicita la tarificación y permitirá la posterior emisión.



Una vez comprobado el precio y solucionadas las incidencias, pulse el botón Retarificar

En esta misma pestaña podrá comprobar nuevamente el precio y los mensajes.

Si todo está correcto cumplimente los datos de la pestaña Emisión



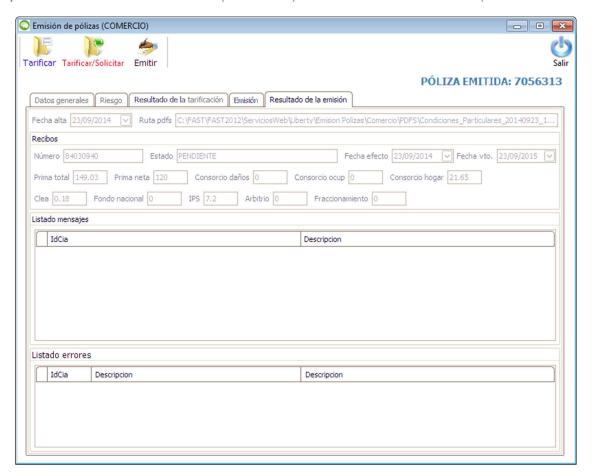




Si el beneficiario fuera el banco, en la pestaña Emisión debería entrar los datos. Si todo está correcto pulse el botón

Emitir

En la pestaña Resultado de la emisión podrá comprobar los datos de la nueva póliza.







Pulse el botón Salir para volver a la pantalla principal.

En esta pantalla podrá ver los proyectos guardados y las pólizas emitidas. En la parte inferior de la pantalla podrá seleccionar si quiere ver los mensajes, las personas (tomador, propietario) o los documentos enlazados a la póliza sobre la que está situado.

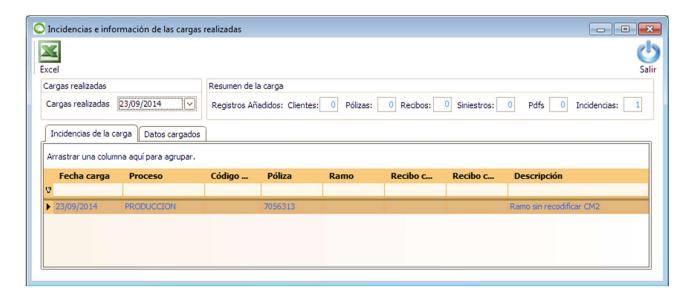
Para abrir el pdf haga doble clic sobre él.

Las que tienen un código en la columna Código fast ya se han traspasado a fastBroker. Las que no tienen código están pendientes de traspasar.

Para grabar las pólizas en fastBroker, pulse el botón y seleccione la opción Grabar pólizas en fastBroker. Finalmente confirme que desea grabar las pólizas

Los pdf adjuntos a la póliza se grabarán en la pestaña Documentación del contrato que se ha dado de alta.

Si aparece un mensaje indicando que las pólizas no se han grabado, deberemos ir a la opción fastBroker – Ver incidencias de la carga. Seleccionamos la fecha de la carga y ya nos mostrarás las incidencias que normalmente serán ramos o colaboradores que no se han recodificado.



En ese caso accederemos a la opción Configuración – Recodificaciones y seleccionaremos si queremos recodificar ramos, colaboradores o descriptores.





Pulsamos el botón <Nuevo> e introducimos el ramo o colaborador a recodificar y al lado su correspondiente en fastBroker y pulsamos <Guardar>.

A continuación podremos volver a la opción fastBroker – Grabar en fastBroker para cargar la póliza



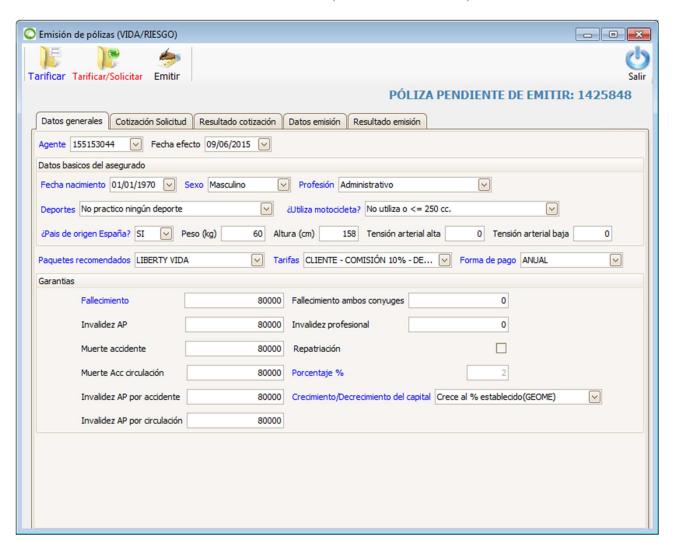


ii.Hogar

Pulse el botón <Nuevo> e introduzca los datos. El funcionamiento es el mismo que en el producto de Comercio

iii. Vida Riesgo

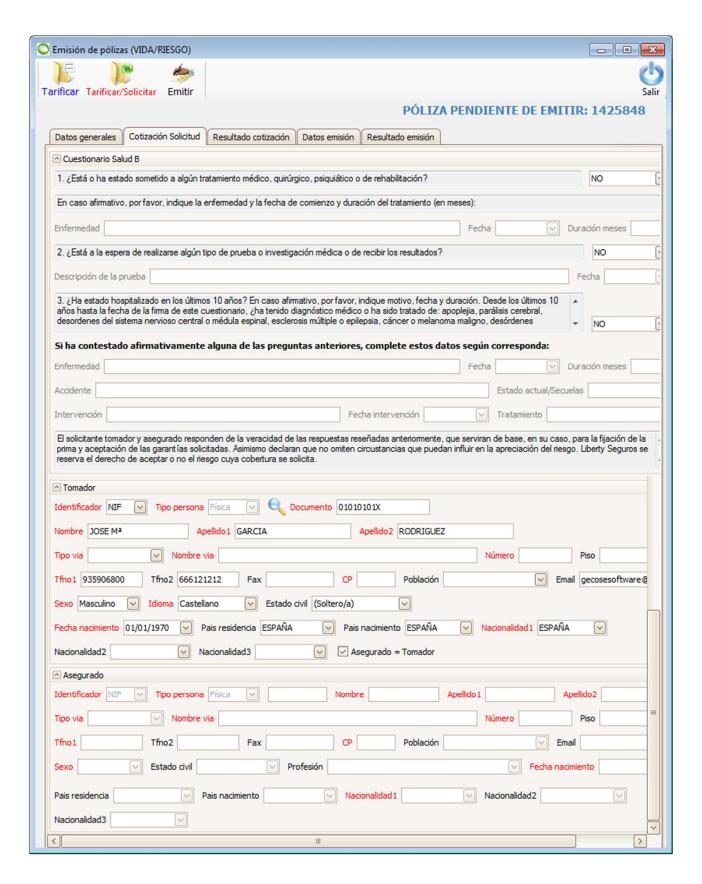
Pulse el botón <Nuevo> e introduzca los datos que se solicitan en la pestaña Datos Generales



Una vez cumplimentados los datos de esta pestaña, continúe con la cumplimentación de datos en la pestaña Cotización Solicitud







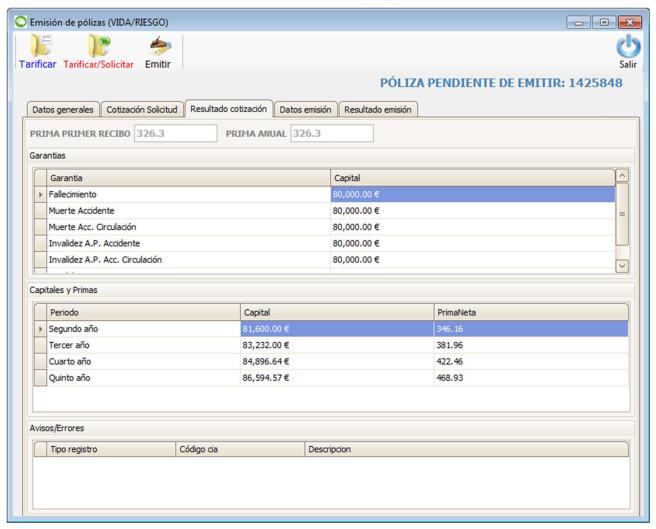




Una vez cumplimentados los datos, pulse el botón



para obtener la cotización



En la pestaña Resultado de la tarificación aparecerá el importe o los mensajes a tener en cuenta. La diferencia entre Tarificar y Tarificar/Solicitar es que en la primera sólo devuelve precio, en la segunda solicita la tarificación y permitirá la posterior emisión.

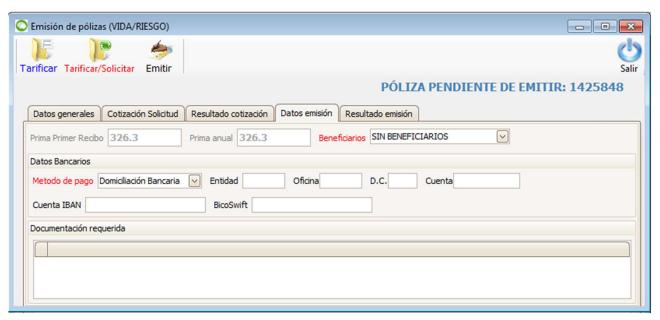
Una vez comprobado el precio y solucionadas las incidencias, pulse el botón Retarificar

En esta misma pestaña podrá comprobar nuevamente el precio y los mensajes.

Si todo está correcto cumplimente los datos de la pestaña Datos Emisión



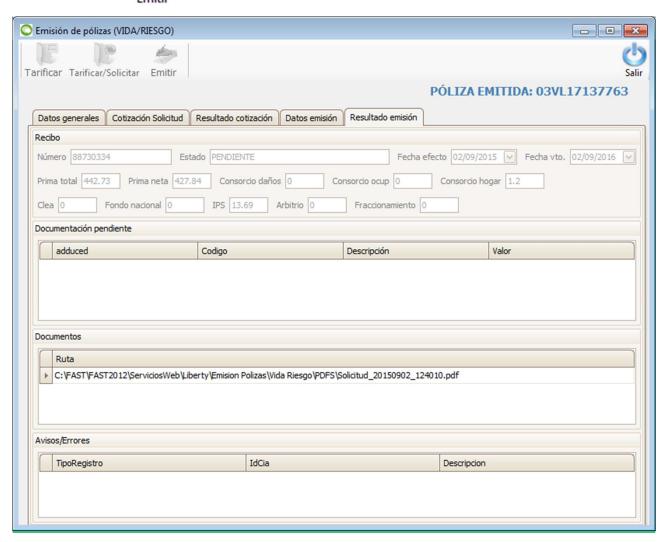




Y pulse el botón



para formalizar la póliza y ver el resultado de la emisión:

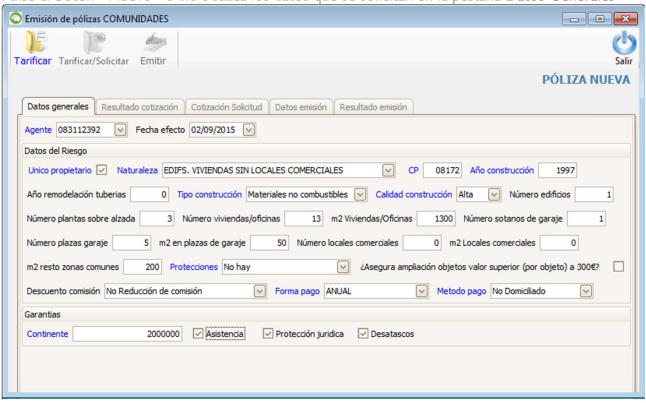






iv. Comunidades

Pulse el botón <Nuevo> e introduzca los datos que se solicitan en la pestaña Datos Generales



Una vez cumplimentados los datos, pulse el botón Resultado Cotización



y visualizará los datos en la pestaña



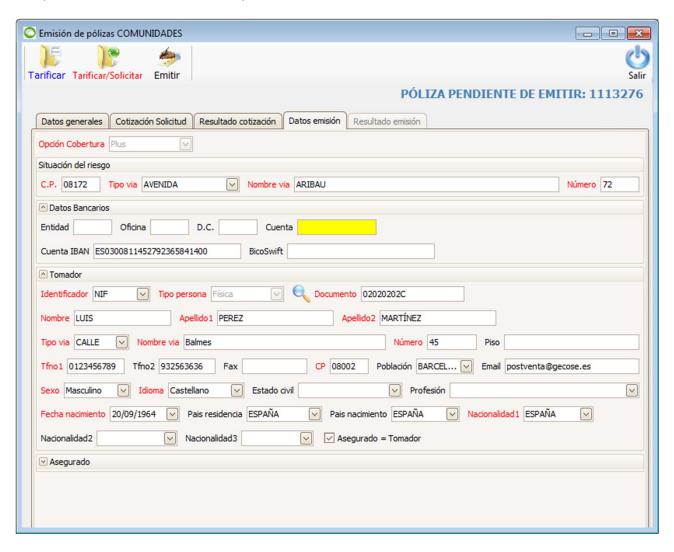




En la pestaña Cotización Solicitud, cumplimente los datos que faltan y pulse el botón



Volverá a mostrarle la pestaña Resultado Cotización con los importes, si todo está correcto cumplimentaremos los datos de la pestaña Datos Emisión



Si todos los datos son correctos, podrá emitir la póliza pulsando el botón



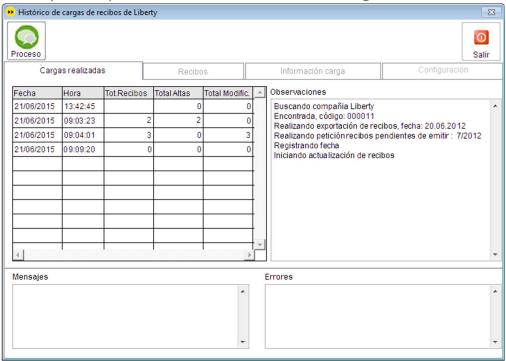




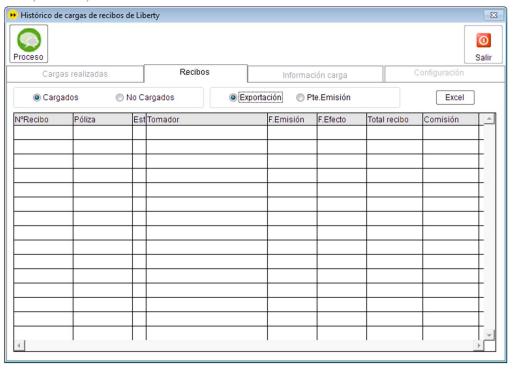
VI.DESCARGA MOVIMIENTOS RECIBOS

Descarga de la compañía los recibos nuevos o los modificados.

En la primera pantalla que verá al entrar, se mostrarán las Cargas realizadas hasta la fecha.



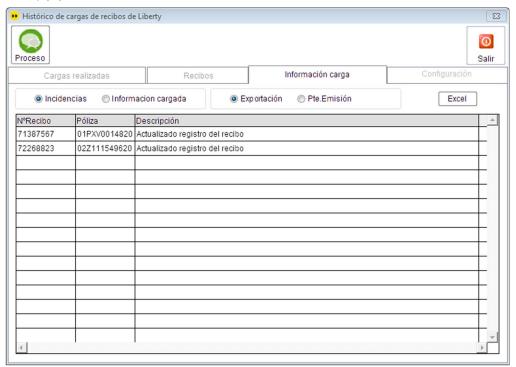
En la pestaña Recibos puede ver los cargados, los no cargados, las modificaciones y los pendientes de emisión (Cartera)



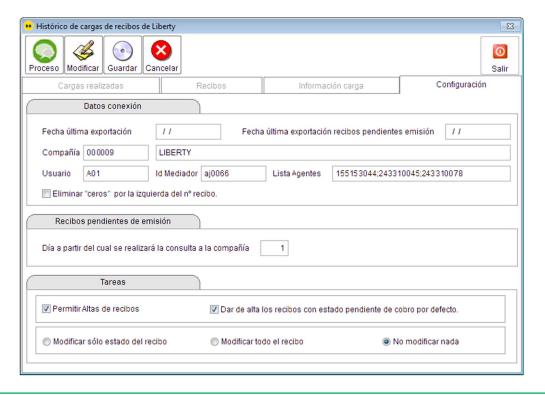




En la pestaña Información carga podrá ver las incidencias, datos cargados, exportación (modificaciones) y pendientes de emisión



Finalmente, en la pestaña Configuración deberá introducir los datos que se le solicitan antes de la primera descarga de información:







Datos conexión

Fecha última exportación: Visualizará la fecha de la última descarga realizada

Fecha última exportación recibos pendientes emisión: Visualizará la fecha de la última descarga realizada de nuevos recibos.

Compañía: Aparecerá el código y el nombre de la compañía a los que haya introducido el código de la DGS de Liberty en Archivo – Parámetros – Compañías.

Los campos **Usuario – Id Mediador – Lista Agentes:** aparecerán cumplimentados con los datos que Vd haya introducido previamente en Archivo – Datos Correduría – IntegraBroker – Liberty

Recibos pendientes de emisión

Día a partir del cual se realizará la consulta a la compañía: Introduzca el día (p.e. día I) a partir del cual desea descargar los recibos.

Tareas

Permitir alta recibos: Marque esta casilla si desea que se den de alta en **fastBroker** aquellos recibos que la compañía envíe y no existan

Dar de alta los recibos con estado pendiente de cobro por defecto: Marque esta casilla si desea que los recibos se den de alta en situación de pendiente de cobro. Si la deja desmarcada se grabarán en la situación que envíe la compañía

Modificar sólo estado de recibo: Se modificará la situación del recibo actualizándola a la que le envíe la compañía

Modificar todo el recibo: Se modificará cualquier dato del recibo que difiera de la información que envía Liberty.

No modificar nada: No se permitirá la modificación de datos del recibo.







Pulse este botón para modificar los datos de la pestaña Configuración

Pulse este botón para guardar los datos modificados.

Este botón le permitirá cancelar las modificaciones realizadas

Este proceso deberá ejecutarse por las noches (entre la 1 y las 7 de la mañana) por lo que deberán programar una tarea programada en Windows que ejecute el programa PROGPROCESOS.EXE de la carpeta FAST del servidor:

C:\FAST\PROGPROCESOS.EXE SI

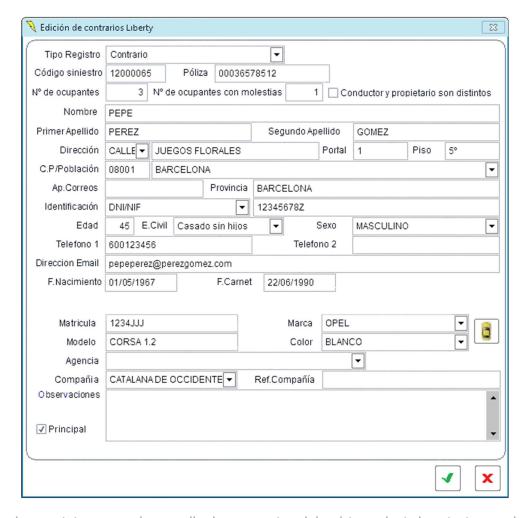




VII.SINIESTROS

i.Alta de Siniestros Autos

Dar de alta los siniestros en la compañía desde fastBroker.



Al dar de alta un siniestro, en la pantalla de contrarios deberá introducir los siguientes datos:

Tipo Registro: Seleccione si dará de alta un contrario, causante, perjudicado, lesionado, testigo u otros

Código Siniestro: Se grabará automáticamente al guardar el siniestro

Póliza: N° de póliza del contrario

N° de ocupantes: Indique el n° de personas que iban en el vehículo.

N° de ocupantes con molestias: Indique cuantos de los ocupantes tienen molestias

Nombre / Primer Apellido / Segundo Apellido: Introduzca los datos del contrario.

Dirección / Portal / Piso / CP Población /Ap. Correos / Provincia: Datos del contrario.

Identificación: Seleccione el tipo de identificación (Cif, Dni/Nif, Nie o Pasaporte) y el n°

First Conference of the design and the conference of the conferenc

Edad: Introduzca la edad del conductor contrario





Estado Civil: Menú desplegable que le permite seleccionar el estado civil. Previamente deberá haberlo introducido en Archivo – Parámetros – Descriptores – Estados Civiles.

Sexo: Menú desplegable que le permite seleccionar el sexo del contrario. Previamente deberá haberlo introducido en Archivo – Parámetros – Descriptores – Sexos.

Teléfono I / Teléfono 2: Introduzca los teléfonos de contacto

Dirección e-mail: Introduzca la dirección de email del contrario

F. Nacimiento: Fecha de nacimiento del contrario

F. Carnet: Fecha del carnet de conducir del contrario

Matrícula / Marca / Modelo / Color: Datos del vehículo



Al pulsar este botón se abrirá una pantalla en la que debe indicar los daños sufridos por el vehículo contrario:



Matrícula / Marca / Modelo / Color: Estos campos aparecerán ya cumplimentados con la información que haya registrado en la pantalla de contrarios.

Matrícula extranjera / Matrícula desconocida / Es motocicleta / Contrario culpable: Marque la/s casilla/s que considere necesarias.

Agencia: Menú desplegable que le permite seleccionar la agencia

Compañía: Menú desplegable que le permite seleccionar la compañía contraria. Previamente deberá haberlo introducido en Archivo – Parámetros – Compañías Contrarias.

Ref. Compañía: Referencia de siniestro de la compañía contraria

Observaciones: Campo libre que le permite introducir datos adicionales sobre el contrario

Principal: Marque esta casilla si el contrario que está introduciendo es el principal.





Los datos del conductor son los introducidos en el contrato de fastBroker

Si el siniestro es de diversos deberá introducir los siguientes datos:

Tipo registro: Seleccione si va a introducir los datos del causante, perjudicado, lesionado, testigo u otros.

Nombre y Apellidos / Dirección / Identificación /

Edad / Estado Civil / Sexo / Teléfono I / Teléfono 2 / Dirección email / Fecha nacimiento Tipo lesionado: Si en el campo Tipo Registro ha seleccionado "Lesionado" en este campo deberá seleccionar uno de los siguientes:

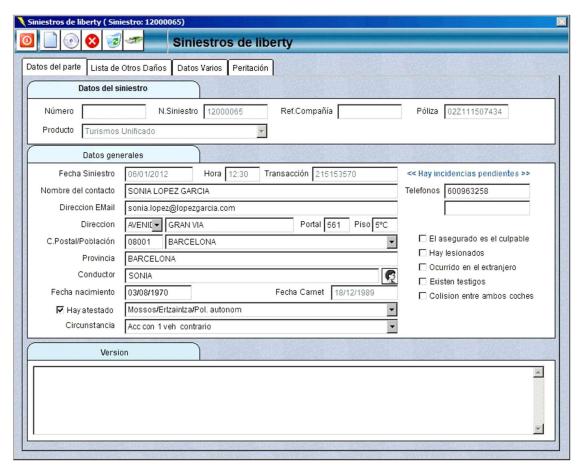
Asegurado Copropietario Suministrador Trabajador Ciclista Motorista Tercero Visitantes

Clientes Peatón (Migración)

En la pantalla de Mantenimiento de Siniestros tiene 2 botones que le permitirán dar de alta los siniestros directamente de fastBroker a Liberty, así como importar las notificaciones de la compañía.



Este botón accede a la pantalla de preapertura del siniestro en la compañía







Pulse el botón en la pantalla y fastBroker solicitará su conformidad para proceder a la preapertura (p.e. por recibo pendiente) y a continuación introduzca los siguientes datos:

Datos del siniestro

Número / Nº Siniestros / Ref. Compañía / Póliza / Producto: Coge estos datos del siniestro. Datos generales

Fecha siniestro / Hora / Transacción: Datos automáticos

Nombre del contacto / Teléfonos / Dirección Email / Dirección / C.Postal / Población / Provincia / Conductor / Fecha nacimiento / Fecha carnet: Pulse el botón a la derecha del campo Conductor para importar los datos del contrato.

Hay atestado: Menú desplegable que permite seleccionar que autoridad ha intervenido en el atestado o si ya ha sido remitido al juzgado. Lista facilitada por la compañía.

Circunstancia: Permite seleccionar la circunstancia del accidente. Lista facilitada por la compañía

Además, en la parte derecha de la pantalla podrá seleccionar las siguientes opciones:

- o El asegurado es el culpable
- Hay lesionados
- Ocurrido en el extranjero

- Existen testigos
- Colisión entre ambos coches

Versión: Apartado en el que podrá explicar detalladamente como ocurrió el siniestro

En la pestaña Lista de Otros Daños, si hay más daños, marque la casilla "Existencia de otros daños" e introdúzca los siguientes datos:

Daño: Menú desplegable que permite seleccionar que se ha dañado

Póliza / Compañía / Agencia / Nombre / Apellido I / Apellido 2 / Descripción / Observaciones.

El botón le permite introducir más datos del perjudicado

Si al introducir los datos en la pestaña Contrarios del siniestro, ha indicado que el conductor y el propietario son distintos, en esta pantalla deberá introducir los datos que faltan.

Finalmente deberá introducir los daños en el vehículo asegurado en la pestaña Datos Varios:

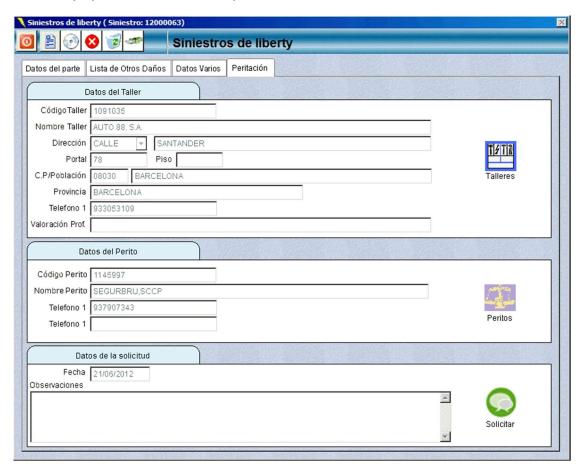
Seleccione los daños del vehículo en el dibujo y a continuación indique las circunstancias en las que se ha producido el siniestro seleccionando de los menús desplegables de la derecha las opciones que considere necesarias.

Finalmente, pulse el botón y a continuación el botón para enviar a la compañía el siniestro. Nos devolverá la referencia compañía y la grabará en la primera pantalla del siniestro.





A continuación ya podremos solicitar la peritación:



Al pulsar el botón <Talleres> podrá buscar un taller por cada uno de los campos (la consulta se hace directamente a la compañía)

Igual funcionamiento en el campo Peritos.

Fecha Solicitud: Fecha en la que quiere que se realice la peritación.



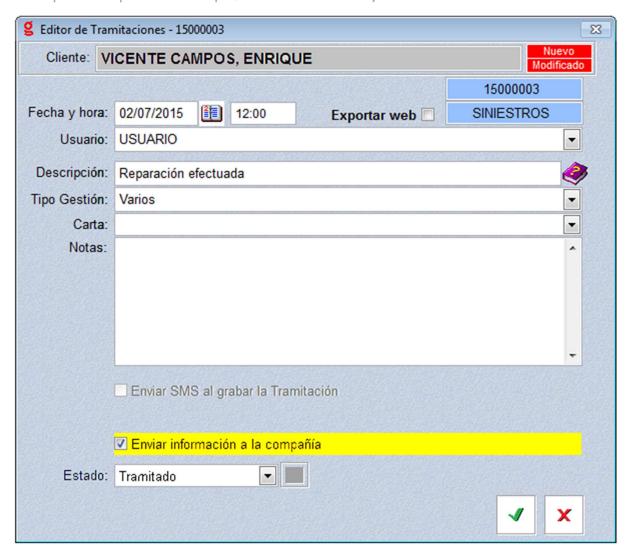
ii.Alta de Siniestros Diversos

Dar de alta los siniestros de Multis en la compañía desde fastBroker.

iii.Gestión de anotaciones

Enviar a la compañía las gestiones anotadas en siniestros

En la pestaña Gestiones del siniestro deberá crear una tramitación y marcar la casilla **Enviar** información a la compañía. Si la compañía acepta la anotación se graba sin dar ningún mensaje. En el caso de que la compañía no la acepte, devolverá un mensaje con el motivo.







iv.Importar anotaciones Liberty

Importar de Liberty las anotaciones que la compañía realice en cada siniestro

A través del botón podrá importar de la compañía a fastBroker TODAS las anotaciones relativas a ese siniestro, tanto las enviadas por nosotros como las que ha hecho la compañía directamente.

En la columna **Tipo Anotación** las marcadas con MW son las enviadas desde **fastBroker** a Liberty Una vez descargadas, para grabarlas en la **pestaña Gestiones**, debe marcarlas y pulsar el botón **Previamente** puede marcar la casilla Grabar tramitación como realizada. En la parte superior quedan las pendientes de descargar y en la parte inferior las traspasadas a la **pestaña Gestiones**.

A A	notaciones Si	niestros Li	iberty		X
	D				
1	Desde Fecha	Anotación	19/06/2012 建国		
			Pendientes		
Sel.	Fecha	Hora	Anotación	Tipo Anotación	^
					T
					*
4					Þ
			Tramitaciones		
Fec	ha Hor	a Anota	ación	Tipo Anotación	
_		_			4
\vdash		_			+ 1
\vdash		_			+
-					+
-					$+$ \parallel
\vdash					+ 1
\vdash					+
-					+-1
4					D.





v.Envío de archivos a Liberty

Enviar a Liberty los ficheros asociados al siniestro (parte, fotos, etc)

Podrá enviar ficheros en formato Pdf, Doc y Jpg y cuyo tamaño no supere las 2 Mb. En la pestaña Documentación deberá enlazar el fichero y a continuación pulsar el botón para enviarlo a la compañía.

Importante: El nombre del fichero no podrá contener ni espacios ni símbolos.

	Docume	entos Enlazados	00 4		13	3 🗀				
	Fecha		Documento				Área	Web	Nombre Web	A
	03/07/2015	00000001.TIF				SINIE	STROS	0	00000001.TIF	
							•			
Г			•				•			▼





VIII.LIQUIDACIONES

i.Recibos por estado

Saber el estado en el que se encuentra cada recibo para la compañía.

Una vez generada la preliquidación, si pulsa el botón fastBroker realizará la consulta a Liberty y le mostrará el estado en el que se encuentra cada uno de los recibos para la compañía (fuera de plazo, pendientes o devueltos por impago).

ii.Envío de recibos cobrados / devueltos

Enviar a Liberty los recibos cobrados y liquidados por la Correduría

Una vez liquidados los recibos pulse el botón Liquidaciones seleccione desde-hasta la compañía Liberty y pulse el botón <Buscar>. Visualizará en pantalla las liquidaciones realizadas.

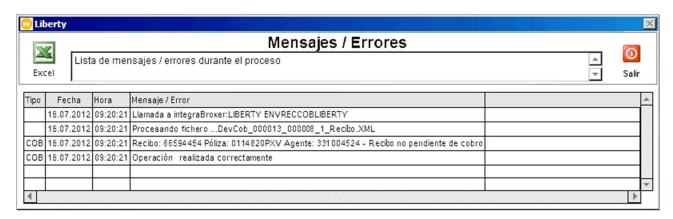
Seleccione en la columna VER la liquidación a enviar a la compañía para que le muestre los recibos

Por cada recibo tiene la opción de envío de disconformidad marcando la casilla "DIS" que se encuentra a la derecha.

Pulse el botón para realizar el envío y fastBroker pedirá su conformidad para remitir la liquidación a la compañía.

Una vez enviada la liquidación y aceptada por la compañía, se graba la fecha del sistema en el campo **Integra** que aparece a la derecha de la relación de liquidaciones.

Si intenta enviar una liquidación que ya se haya enviado previamente, visualizará una pantalla que le mostrará el resultado que dio en su día.



El funcionamiento es el mismo para las liquidaciones de recibos cobrados y de recibos devueltos.

